

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường Nam Nha Trang năm 2026

Căn cứ Công văn số 8231/BTC-DNTN ngày 16/6/2026 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã;

Thực hiện Kế hoạch số 12168/KH-UBND ngày 01/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026;

Thực hiện Công văn số 9463/STC-QLDN ngày 10/7/2026 của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa về việc xây dựng Kế hoạch làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã;

Ủy ban nhân dân phường Nam Nha Trang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu, đồng bộ, cập nhật đầy đủ thông tin đăng ký của các hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc diện phải chuẩn hóa trên địa bàn phường, bảo đảm dữ liệu đạt tiêu chuẩn "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung" theo yêu cầu của Bộ Tài chính và phục vụ chuyển đổi số quốc gia.

- Thực hiện chuẩn hóa dữ liệu theo phương thức hướng dẫn của Bộ Tài chính; kịp thời cập nhật, bổ sung, điều chỉnh nhằm bảo đảm đồng bộ, thống nhất giữa Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh, đăng ký hợp tác xã với dữ liệu của cơ quan thuế và các cơ sở dữ liệu có liên quan.

- Nâng cao chất lượng, tính đầy đủ, chính xác và kịp thời của dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã; bảo đảm dữ liệu được kết nối, chia sẻ với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu phải bảo đảm khách quan, chính xác, đầy

đủ, đúng quy định của pháp luật, quán triệt nguyên tắc “6 rõ”: Rõ người - Rõ việc - Rõ thời hạn - Rõ trách nhiệm - Rõ kết quả - Rõ thẩm quyền.

- Việc rà soát, chuẩn hóa phải căn cứ trên hồ sơ gốc bản giấy lưu trữ và dữ liệu do cơ quan Thuế, Công an phường cung cấp; tuyệt đối không tự ý sửa đổi, bổ sung dữ liệu khi chưa có căn cứ, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và bảo mật dữ liệu cá nhân; không gây ảnh hưởng đến việc giải quyết thủ tục hành chính của người dân.

- Hoàn thành việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu theo đúng tiến độ, phục vụ khai thác hiệu quả trong quản lý và điều hành.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi, đối tượng

Các hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đăng ký kinh doanh trên địa bàn phường Nam Nha Trang theo danh sách được Bộ Tài chính và Sở Tài chính phân về địa bàn.

2. Nội dung rà soát, làm sạch dữ liệu

Tập trung rà soát, làm sạch các trường thông tin theo đúng hướng dẫn tại Kế hoạch 12168/KH-UBND ngày 01/10/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa:

- **Mã số thuế:** Xử lý các trường hợp không có MST, trùng MST, sai MST và đã chấm dứt hiệu lực MST nhưng chưa cập nhật tình trạng hoạt động.

- **Tình trạng pháp lý:** Cập nhật chính xác tình trạng đang hoạt động, tạm ngưng hoạt động, không hoạt động tại địa chỉ đã đăng ký hoặc đang bị thu hồi Giấy chứng nhận do cưỡng chế quản lý thuế.

- **Địa chỉ:** Chuẩn hóa, cập nhật địa chỉ kinh doanh theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- **Ngày đăng ký:** Bổ sung, điều chỉnh ngày đăng ký lần đầu, ngày đăng ký thay đổi bị trống hoặc sai định dạng.

- **Thông tin người đại diện/chủ hộ kinh doanh:** Cập nhật, chuẩn hóa thông tin cá nhân: họ tên, ngày tháng năm sinh, số định danh cá nhân (căn cước/căn cước công dân) của người đại diện pháp luật, chủ hộ kinh doanh.

- **Các thông tin khác:** Vốn kinh doanh bị trống; số lượng lao động bị trống hoặc trên 100.000 lao động; ngành nghề kinh doanh chính bị trống hoặc chưa cập nhật ngành nghề kinh doanh theo Quyết định 36/2025/QĐ-TTg ngày 29/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành hệ thống ngành nghề Việt Nam.

3. Phương pháp thực hiện

- Rà soát, đối chiếu thông tin giữa hồ sơ đăng ký lưu trữ với dữ liệu trên Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hệ thống thông tin đăng ký hợp tác xã và các cơ sở dữ liệu có liên quan.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xác minh, bổ sung các thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác.

- Thực hiện cập nhật, điều chỉnh và chuẩn hóa dữ liệu trên hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo quy định nhằm bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, thống nhất.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Stt	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì – phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch và kết xuất danh sách HKD, HTX cần được làm sạch	UBND phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trước ngày 18/10/2026
2	Rà soát đối chiếu hồ sơ gốc, phối hợp với cơ quan thuế và cơ quan công an để xác minh thông tin	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì phối hợp Sở Tài chính; Thuế cơ sở 2 tỉnh Khánh Hòa; Công an phường để xác minh, làm sạch dữ liệu	Trước ngày 15/11/2026
3	Cập nhật địa chỉ trụ sở/địa điểm kinh doanh theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; chuẩn hóa thông tin định danh cá nhân (Căn cước/Căn cước công dân) của chủ HKD, đại diện HTX	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp Công an phường	Trước ngày 15/11/2026
4	Kiểm tra toàn bộ kết quả làm sạch; xử lý các trường hợp tồn đọng, vướng mắc, không liên lạc được	Lãnh đạo UBND phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trước ngày 16/11/2026

5	Hoàn thiện, tổng hợp Báo cáo kết quả công tác làm sạch dữ liệu năm 2026 của phường gửi Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa	UBND phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trước ngày 10/12/2026
----------	--	--	--------------------------

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Rà soát, đối chiếu hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã; thực hiện cập nhật, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ động phối hợp với Sở Tài chính trong việc khai thác, đối chiếu hồ sơ gốc cũ được lưu giữ hoặc đã chuyển tới cơ quan lưu trữ.

- Phối hợp với Thuế cơ sở 2 tỉnh Khánh Hòa đối chiếu thông tin mã số thuế, tình trạng hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã; xác định các trường hợp đang hoạt động, tạm ngừng hoạt động, chấm dứt hoạt động hoặc đã giải thể nhưng chưa hoàn tất thủ tục theo quy định.

- Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn hộ kinh doanh, hợp tác xã thực hiện việc rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu theo quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thời hạn theo quy định. Hướng dẫn người dân thực hiện chuyển đổi số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đăng ký kinh doanh, hợp tác xã.

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện việc cập nhật, bổ sung, điều chỉnh thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo quy định.

4. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Dịch vụ công ích

Đẩy mạnh thông tin, truyền thông trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử phường, các nền tảng số và mạng xã hội của địa phương về việc làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo, điều hành và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của UBND phường.

6. Công an phường

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trong việc khai thác, đối chiếu, xác thực thông tin của chủ hộ kinh doanh, người đại diện theo pháp luật của hợp tác xã từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử (VNeID) và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo thẩm quyền, phục vụ công tác làm sạch, chuẩn hóa thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã.

- Đảm bảo dữ liệu trùng khớp và chính xác trước khi cập nhật lên Hệ thống Đăng ký kinh doanh, cần tập trung làm sạch 5 trường thông tin chính: *Họ và tên, Ngày tháng năm sinh, Mã số định danh cá nhân, Giới tính, Địa chỉ thường trú/địa chỉ hiện tại*.

7. Đề nghị Thuế cơ sở 2 tỉnh Khánh Hòa

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối chiếu thông tin giữa cơ sở dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã và cơ sở dữ liệu quản lý thuế; rà soát các trường hợp thiếu hoặc sai thông tin để cập nhật, chuẩn hóa theo quy định.

- Trao đổi thông tin, cung cấp số liệu phục vụ công tác theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch và phối hợp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và Nhân dân, đặc biệt là các hộ kinh doanh, hợp tác xã tích cực thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu.

- Hỗ trợ rà soát, xác minh thông tin để phục vụ công tác chuẩn hóa dữ liệu, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị chính đáng của hộ kinh doanh, hợp tác xã đến UBND phường.

9. Các tổ dân phố trên địa bàn phường

- Rà soát, nắm tình hình hoạt động của các hộ kinh doanh trên địa bàn tổ; phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Phối hợp thực hiện tuyên truyền, vận động các hộ kinh doanh hiểu rõ lợi ích, quyền lợi và nghĩa vụ làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; kịp thời phản ánh, kiến nghị với UBND phường các vấn đề phát sinh.

10. Các hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường

- Chủ động tìm hiểu các quy định pháp luật, chính sách hỗ trợ của Nhà nước; tích cực phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng trong quá trình thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy tờ theo hướng dẫn; thực hiện đúng, đầy đủ việc cập nhật, điều chỉnh các nội dung đã đăng ký theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để xem xét, giải quyết hoặc tổng hợp để báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Tài chính tỉnh KH (để báo cáo);
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức CT-XH phường;
- Văn phòng UBND và HĐND;
- Các phòng KTHTĐT, VHXXH;
- TT HCC; TT VHTT và DVCI;
- Thuế cơ sở 2 tỉnh Khánh Hòa;
- Công an phường;
- Các tổ dân phố;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, KTHTĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Thị Hải