

Số: 6670/KH-UBND

Nam Nha Trang, ngày 20 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn phường Nam Nha Trang

Thực hiện Kế hoạch số 5953/KH-UBND ngày 28/9/2026 của UBND phường về bổ sung, điều chỉnh Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026; nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động của cơ quan nhà nước, đồng thời phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng các dịch vụ số thiết yếu, UBND phường ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn chuyển đổi số năm 2026 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ số, AI cho cán bộ, công chức, viên chức khối chính quyền địa phương; hỗ trợ soạn thảo văn bản, xử lý thông tin, tổng hợp báo cáo, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

b) Trang bị kỹ năng khai thác, kiểm chứng kết quả AI; bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo đảm an toàn thông tin và sử dụng AI an toàn, có trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

c) Bồi dưỡng kỹ năng số cho thành viên 50 Tổ công nghệ số cộng đồng; phát huy vai trò nòng cốt trong Phong trào “Bình dân học vụ số”, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số thiết yếu.

2. Yêu cầu

a) Nội dung tập huấn thiết thực, phù hợp từng nhóm đối tượng; chú trọng hướng dẫn thực hành, xử lý tình huống và vận dụng sau tập huấn.

b) Bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức khối chính quyền địa phương được tham gia tập huấn; 50/50 Tổ công nghệ số cộng đồng có thành viên tham gia, làm lực lượng nòng cốt hỗ trợ người dân tại cơ sở.

c) Việc sử dụng AI, công cụ số phải bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước và dữ liệu cá nhân; kết quả AI phải được kiểm tra, xác thực trước khi sử dụng trong thực hiện nhiệm vụ.

d) Tổ chức tập huấn nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả, không ảnh hưởng hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị; theo dõi, đánh giá kết quả tham gia và thực hành.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Tập huấn ứng dụng AI và kỹ năng khai thác công cụ số an toàn trong hoạt động công vụ

a) Đối tượng: 100% cán bộ, công chức, viên chức khối chính quyền địa phương.

b) Nội dung tập huấn:

- Giới thiệu tổng quan về AI, các công cụ thông dụng và khả năng ứng dụng trong hoạt động công vụ.

- Hướng dẫn kỹ năng đặt yêu cầu (Prompt), khai thác, sử dụng và kiểm chứng kết quả AI.

- Thực hành ứng dụng AI trong soạn thảo văn bản, tổng hợp thông tin, xử lý số liệu, xây dựng báo cáo và tra cứu văn bản pháp luật.

- Hướng dẫn bảo vệ dữ liệu, bảo đảm an toàn thông tin và sử dụng AI có trách nhiệm.

c) Yêu cầu thực hành: Mỗi học viên thực hành ít nhất 01 tình huống gắn với nhiệm vụ chuyên môn, sử dụng dữ liệu mẫu hoặc thông tin được phép công khai, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin.

2. Tập huấn nâng cao kỹ năng số cho Tổ công nghệ số cộng đồng

a) Đối tượng: Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng tại 50 tổ dân phố trên địa bàn phường.

b) Nội dung tập huấn:

- Hướng dẫn nhiệm vụ, phương pháp tổ chức hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng; kỹ năng phổ cập kỹ năng số đến hộ gia đình, người dân gắn với Phong trào “Bình dân học vụ số”.

- Thực hành hướng dẫn người dân sử dụng điện thoại thông minh, VNeID, ứng dụng Công dân số tỉnh Khánh Hòa, Sổ sức khỏe điện tử và các tiện ích số thiết yếu.

- Hướng dẫn người dân tra cứu, nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, theo dõi kết quả giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng chữ ký số cá nhân và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Giới thiệu công cụ AI thông dụng; kỹ năng bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo mật tài khoản, nhận diện và phòng tránh lừa đảo trực tuyến.

- Thực hành cách hỗ trợ người dân tại tổ dân phố, nhất là người cao tuổi, người khuyết tật; tiếp nhận, phản ánh và phối hợp xử lý vướng mắc khi sử dụng dịch vụ số.

c) Yêu cầu thực hành: Mỗi học viên thực hành ít nhất 01 tình huống hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ số trên điện thoại thông minh; có khả năng trực tiếp hướng dẫn lại tại tổ dân phố.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức khối chính quyền địa phương

a) Thời gian: Dự kiến tuần đầu tháng 11/2026.

b) Địa điểm: Hội trường UBND phường Nam Nha Trang.

c) Thành phần, số lượng: 100% cán bộ, công chức, viên chức khối chính quyền địa phương; số lượng cụ thể theo danh sách tổng hợp của các cơ quan, đơn vị.

d) Hình thức: Tập huấn trực tiếp, kết hợp trình diễn công cụ, hướng dẫn thực hành và trao đổi, giải đáp.

đ) Thời lượng: 02 buổi.

2. Tập huấn cho 50 Tổ công nghệ số cộng đồng

a) Thời gian: Dự kiến tuần thứ ba tháng 11/2026.

b) Địa điểm: Hội trường UBND phường Nam Nha Trang.

c) Thành phần, số lượng: Thành viên của 50 Tổ công nghệ số cộng đồng; mỗi Tổ cử ít nhất 03 thành viên nòng cốt, ưu tiên người trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ người dân; dự kiến tối thiểu 150 học viên.

d) Hình thức: Tập huấn trực tiếp, kết hợp hướng dẫn, thực hành trên điện thoại thông minh và xử lý tình huống thực tế tại tổ dân phố.

đ) Thời lượng: 02 buổi.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức tập huấn được bố trí từ nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 của UBND phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các đơn vị liên quan lập dự toán, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; thực hiện quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không trùng lặp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu; tham mưu mời báo cáo viên và bố trí các điều kiện tổ chức tập huấn.

b) Tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng; tham mưu sắp xếp lớp, thông báo lịch tập huấn, bảo đảm 100% đối tượng đợt 1 và 50/50 Tổ công nghệ số cộng đồng có thành viên tham dự.

c) Chủ trì lập dự toán kinh phí, phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ tập huấn; theo dõi, đánh giá kết quả và báo cáo UBND phường.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát dự toán, tham mưu bố trí kinh phí theo khả năng ngân sách; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp chuẩn bị Hội trường UBND phường, âm thanh, máy chiếu, kết nối Internet và các điều kiện kỹ thuật, hậu cần; phối hợp phát hành giấy mời, tổ chức lớp tập huấn.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Phối hợp chuẩn bị tình huống và hướng dẫn thực hành dịch vụ công trực tuyến, tra cứu thủ tục hành chính, nộp hồ sơ, theo dõi kết quả giải quyết, thanh toán trực tuyến; bố trí nhân sự hỗ trợ, giải đáp vướng mắc về thao tác và nền tảng số.

5. Công an phường

Phối hợp hướng dẫn sử dụng VNeID và các tiện ích định danh điện tử; tuyên truyền kỹ năng bảo vệ dữ liệu cá nhân, tài khoản, nhận diện và phòng tránh lừa đảo trên không gian mạng.

6. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường

Rà soát, cử 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tham gia tập huấn; chủ động sắp xếp công việc, chuẩn bị thiết bị phục vụ thực hành và vận dụng kiến thức, kỹ năng được trang bị vào nhiệm vụ chuyên môn.

7. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Dịch vụ công ích phường

Phối hợp thông tin, tuyên truyền về chương trình và kết quả tập huấn; phổ biến kiến thức, kỹ năng số thiết yếu đến người dân qua các kênh truyền thông của phường.

8. Tổ công nghệ số cộng đồng

a) Mỗi Tổ cử ít nhất 03 thành viên nòng cốt tham gia tập huấn; gửi danh sách về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

b) Thành viên tham gia tập huấn chuẩn bị điện thoại thông minh, tích cực thực hành; sau tập huấn có trách nhiệm hướng dẫn lại cho các thành viên trong Tổ và trực tiếp hỗ trợ người dân sử dụng các dịch vụ số thiết yếu tại tổ dân phố.

c) Chủ động nắm bắt, tổng hợp khó khăn, vướng mắc của người dân trong sử dụng dịch vụ số; kịp thời phản ánh, phối hợp với các cơ quan chuyên môn để được hướng dẫn, hỗ trợ giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn phường Nam Nha Trang./. *phong*

Nơi nhận:

- Sở KH&CN (báo cáo);
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND phường;
- Công an phường;
- Các cơ quan, đơn vị;
- 50 Tổ công nghệ số cộng đồng;
- Trang TTĐT phường (đăng tin);
- Lưu: VT, VHXH.

20.10.2026/NMH/02b

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Minh