

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6202 /UBND-VHXXH
V/v đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm
vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng
tạo và chuyển đổi số năm 2026

Nam Nha Trang, ngày 05 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Văn phòng Đảng ủy phường;
- Cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy quân sự phường;
- Trạm Y tế phường;
- Tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng.

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 21/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026; để bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ, sử dụng hiệu quả kinh phí và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, Chủ tịch UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Yêu cầu chung

a) Quán triệt, thực hiện nghiêm Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 13/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh và các Kế hoạch chuyển đổi số của UBND phường.

b) Tập trung thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và dự án năm 2026 theo Kế hoạch số 5953/KH-UBND ngày 28/9/2026 về bổ sung, điều chỉnh Kế hoạch Chuyển đổi số phường Nam Nha Trang năm 2026.

c) Phân công rõ người phụ trách, sản phẩm, tiến độ và nguồn lực đối với từng nhiệm vụ.

d) Người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực hiện.

đ) Chủ động chuẩn bị các điều kiện triển khai Kế hoạch chuyển đổi số năm 2027, bảo đảm thống nhất với lộ trình giai đoạn 2026 - 2030.

2. Rà soát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ

a) Rà soát toàn bộ nhiệm vụ, dự án khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số được giao năm 2026; đối chiếu các Phụ lục I, II, III, IV của Kế hoạch số 5953/KH-UBND.

b) Xác định cụ thể kết quả đã thực hiện, khối lượng còn lại và khả năng hoàn thành của từng nhiệm vụ, dự án.

c) Phân loại nhiệm vụ, dự án theo 03 nhóm để tổ chức thực hiện:

- Nhóm 1: Đủ điều kiện triển khai; tập trung hoàn thiện thủ tục, đẩy nhanh thực hiện và nghiệm thu.

- Nhóm 2: Còn vướng mắc; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, thẩm quyền, biện pháp và thời hạn xử lý.

- Nhóm 3: Không còn khả năng thực hiện hoặc không bảo đảm tiến độ; làm rõ khối lượng đã thực hiện, nguyên nhân và đề xuất phương án xử lý.

d) Đối với nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc có nguy cơ không hoàn thành, xác định rõ trách nhiệm, giải pháp và thời hạn khắc phục.

đ) Chủ động xử lý ngay các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

3. Kinh phí và giải ngân

a) Rà soát kinh phí của từng nhiệm vụ, dự án; xác định rõ kinh phí được giao, đã giải ngân, còn lại và nhu cầu đề xuất.

b) Tập trung giải ngân đối với các nhiệm vụ, dự án đủ điều kiện; phấn đấu giải ngân hết kế hoạch vốn, kinh phí năm 2026 được giao.

c) Khẩn trương hoàn thiện các thủ tục về đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ, nghiệm thu, thanh toán và quyết toán theo quy định.

d) Sử dụng kinh phí đúng mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, không thất thoát, lãng phí.

đ) Ưu tiên khai thác nền tảng số quốc gia và nền tảng dùng chung của tỉnh; không đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ trùng lặp, dàn trải.

e) Đối với nhiệm vụ phức tạp, có tính chất dùng chung hoặc vượt khả năng của phường, kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền hướng dẫn, hỗ trợ hoặc tổ chức thực hiện theo quy định.

4. Nhiệm vụ cụ thể của các cơ quan, đơn vị

a) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì rà soát, tham mưu hoàn thiện cơ chế, chính sách thuộc thẩm quyền; kịp thời cụ thể hóa các cơ chế, chính sách của tỉnh.

- Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Kế hoạch số 5953/KH-UBND gắn với cải cách hành chính và Đề án 06.

- Theo dõi các nhiệm vụ về nhân lực số, xã hội số, dữ liệu và hoạt động của 50 Tổ công nghệ số cộng đồng.

- Phối hợp đánh giá năng lực đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ công nghệ số của các cơ quan, đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Công văn này; hướng dẫn chuẩn hóa số liệu, hồ sơ minh chứng.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND phường xử lý theo thẩm quyền.

b) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Hướng dẫn thực hiện các quy định về ngân sách nhà nước, đầu tư công và cơ chế tài chính có liên quan.

- Rà soát danh mục nhiệm vụ, dự án, nguồn vốn, dự toán; tham mưu cân đối, bố trí kinh phí theo quy định.

- Tham mưu phương án xử lý đối với nhiệm vụ, dự án cần điều chỉnh hoặc không còn khả năng thực hiện.

- Hướng dẫn tháo gỡ vướng mắc về đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ, nghiệm thu, thanh toán và quyết toán.

- Triển khai các nhiệm vụ về kinh tế số, thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt và đô thị thông minh thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện chuẩn hóa dữ liệu đất đai, xây dựng, đô thị, môi trường theo nhiệm vụ được giao.

c) Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại điểm phục vụ chính và các điểm Phước Long, Phước Đồng.

- Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, chữ ký số và thanh toán trực tuyến.

- Đẩy mạnh số hóa, tái sử dụng dữ liệu; theo dõi, xử lý kịp thời hồ sơ đến hạn, quá hạn.

- Chủ trì tham mưu, thực hiện nhiệm vụ về quy chế công nghệ thông tin, hạ tầng, IPv6, an toàn thông tin và nền tảng số dùng chung.

- Rà soát thiết bị, đường truyền, tài khoản, phân quyền; hoàn thiện hồ sơ cấp độ an toàn thông tin.

- Phối hợp xử lý sự cố, bảo đảm hệ thống thông tin hoạt động liên tục, ổn định.

d) Văn phòng HĐND và UBND phường

- Đẩy mạnh xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử và sử dụng chữ ký số theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các nhiệm vụ do cấp trên, UBND phường và Chủ tịch UBND phường giao.

- Rà soát tiến độ các nhiệm vụ, dự án tại Kế hoạch số 5953/KH-UBND, nhất là hệ thống thông tin điều hành.

- Phối hợp bảo đảm kết nối, sao lưu, bảo vệ dữ liệu và quản lý thiết bị tại trụ sở.

đ) Công an phường

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ thuộc Đề án 06, dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử.

- Hướng dẫn khai thác VNeID và các tiện ích tích hợp.

- Phối hợp bảo đảm an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và cảnh báo lừa đảo trực tuyến.

e) Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Dịch vụ công ích phường

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ cập kỹ năng số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số và an toàn thông tin.

- Rà soát, đẩy nhanh tiến độ nhiệm vụ truyền thanh ứng dụng công nghệ thông tin, viễn thông.

- Đẩy nhanh tiến độ nhiệm vụ bảng tuyên truyền điện tử; bảo đảm hiệu quả quản lý, vận hành sau đầu tư.

g) Trạm Y tế phường và các đơn vị trường học

- Trạm Y tế cập nhật, khai thác dữ liệu y tế; hướng dẫn người dân sử dụng Sổ sức khỏe điện tử và các tiện ích y tế số.

- Các trường học chuẩn hóa dữ liệu giáo viên, học sinh; triển khai hồ sơ điện tử, học bạ số, nền tảng quản lý và học liệu số theo hướng dẫn.

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Cung cấp đầy đủ số liệu phục vụ theo dõi các chỉ tiêu năm 2026.

h) Các tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng

- Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, chữ ký số, thanh toán số và các tiện ích số thiết yếu.

- Ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, hộ nghèo và người còn hạn chế kỹ năng số.

- Kịp thời phản ánh khu vực sóng yếu, khó khăn về thiết bị, đường truyền và nhu cầu hỗ trợ tại cộng đồng.

i) Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Văn phòng Đảng ủy phường

- Phối hợp rà soát, triển khai các nhiệm vụ, dự án được phân công trong các kế hoạch chuyển đổi số của phường.

- Cung cấp kết quả, tiến độ và tình hình sử dụng kinh phí để tổng hợp chung.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội tăng cường tuyên truyền, vận động, hỗ trợ kỹ năng số và phản ánh nhu cầu của người dân.

5. Chế độ báo cáo

a) Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo kết về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 15/10/2026** để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

b) Báo cáo theo từng chỉ tiêu, nhiệm vụ, dự án; nêu rõ: Sản phẩm, khối lượng đã hoàn thành và khối lượng còn lại; kinh phí được giao, đã giải ngân và còn lại; kết quả phân loại theo 03 nhóm tại mục 2 công văn này; khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp và thời hạn hoàn thành; kiến nghị, đề xuất; kèm bảng tổng hợp, số liệu và tài liệu minh chứng có liên quan.

c) Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp, đánh giá kết quả; xác định nhiệm vụ chậm tiến độ, nguy cơ không hoàn thành và phương án xử lý; báo cáo UBND phường **trước ngày 20/10/2026**.

d) Đối với khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường báo cáo UBND tỉnh qua Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

đ) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của số liệu, kết quả và thời hạn báo cáo; kịp thời báo cáo vấn đề phát sinh cần chỉ đạo, không chờ đến kỳ báo cáo.

Chủ tịch UBND phường yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Đính kèm các tài liệu liên quan)

Nơi nhận (VBĐT):

- Như trên;
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường và các tổ chức CT-XH;
- 50 Tổ dân phố;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Minh