

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến về đồ án điều chỉnh cục bộ quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000)

Căn cứ Luật Quy hoạch Đô thị và nông thôn ngày 26/11/2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn ngày 11/12/2025;

Căn cứ Quyết định số 856/QĐ-UBND ngày 09/3/2026 của UBND phường Nam Nha Trang về việc giao nhiệm vụ tổ chức lập quy hoạch: Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000) Khu dân cư phía Bắc Tỉnh lộ 3, xã Phước Đồng - Vĩnh Thái;

Căn cứ Quyết định số 1999/QĐ-UBND ngày 06/05/2026 của UBND phường Nam Nha Trang về việc giao nhiệm vụ tổ chức lập quy hoạch: Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000) Khu dân cư phía Tây đường Lê Hồng Phong;

Căn cứ Quyết định số 2656/QĐ-UBND ngày 24/6/2026 của UBND phường Nam Nha Trang về việc giao nhiệm vụ tổ chức lập quy hoạch: Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000) Khu dân cư phường Phước Long - Vĩnh Trường - Vĩnh Nguyên, thành phố Nha Trang;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường tại Tờ trình số 123/TTr-VP ngày 14/8/2026 về việc ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư về đồ án điều chỉnh cục bộ quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000);

UBND phường Nam Nha Trang ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư về đồ án điều chỉnh cục bộ quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thông tin rộng rãi đến các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước về hồ sơ đồ án điều chỉnh cục bộ quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000).

Thực hiện lấy ý kiến cộng đồng dân cư theo Khoản 1, Khoản 2, Khoản 7 của Điều 37 Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn số 47/2024/QH15 ngày 26/11/2024.

Đảm bảo tính kế thừa, thống nhất và tích hợp cao giữa các quy hoạch.

Phù hợp với hướng dẫn tại Luật Quy hoạch, Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn và các văn bản quy định pháp luật liên quan về công tác quy hoạch đô thị và nông thôn.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn ngày 26/11/2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn ngày 11/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 178/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn; Nghị định số 34/2026/NĐ-CP ngày 22/01/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 856/QĐ-UBND ngày 09/3/2026 của UBND phường Nam Nha Trang về việc giao nhiệm vụ tổ chức lập quy hoạch: Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000) Khu dân cư phía Bắc Tỉnh lộ 3, xã Phước Đồng - Vĩnh Thái;

Căn cứ Quyết định số 1999/QĐ-UBND ngày 06/05/2026 của UBND phường Nam Nha Trang về việc giao nhiệm vụ tổ chức lập quy hoạch: Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000) Khu dân cư phía Tây đường Lê Hồng Phong;

Căn cứ Quyết định số 2656/QĐ-UBND ngày 24/6/2026 của UBND phường Nam Nha Trang về việc giao nhiệm vụ tổ chức lập quy hoạch: Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000) Khu dân cư phường Phước Long - Vĩnh Trường - Vĩnh Nguyên, thành phố Nha Trang.

III. THÔNG TIN HỘI NGHỊ LẤY Ý KIẾN

1. Tên hội nghị: Hội nghị lấy ý kiến cộng đồng dân cư về đồ án điều chỉnh cục bộ quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000).

2. Thời gian: Trong 01 buổi (*dự kiến từ 17/8 – 31/8/2026*).

3. Địa điểm: Theo Giấy mời của đơn vị tổ chức thực hiện.

4. Cơ quan chỉ đạo và tổ chức: UBND phường Nam Nha Trang.

5. Cơ quan thực hiện: Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị phối hợp Văn phòng HĐND và UBND phường Nam Nha Trang.

6. Chương trình hội nghị

a) Chủ trì: Lãnh đạo UBND phường Nam Nha Trang

b) Thành phần tham dự:

- Tham dự trực tiếp: Dự kiến khoảng 150 đại biểu.
- Tham dự trực tuyến: Không.

TT	Thành phần tham dự	Số lượng
1	Lãnh đạo UBND phường	03
2	Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường	01
3	Lãnh đạo Ban Văn hóa - Xã hội, Kinh tế -Ngân sách	02
4	Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy phường	01
5	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phường	02
6	Lãnh đạo các phòng, cơ quan đơn vị thuộc phường	10
7	Đại diện các Tổ dân phố	10
8	Đại diện các hộ dân thuộc các Tổ dân phố	120

c) Các nội dung trọng tâm dự kiến tham vấn tại Hội nghị:

- Báo cáo nội dung đề án: Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000) Khu dân cư phía Bắc Tỉnh lộ 3, xã Phước Đồng - Vĩnh Thái;
- Báo cáo nội dung đề án: Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000) Khu dân cư phía Tây đường Lê Hồng Phong;
- Báo cáo nội dung đề án: Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000) Khu dân cư phường Phước Long - Vĩnh Trường - Vĩnh Nguyên, thành phố Nha Trang.

d) Chương trình Hội nghị:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
07h45 - 08h00	Đón tiếp đại biểu	Phòng KTHTĐT Văn phòng HĐND và UBND phường
08h00 - 08h10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua Chương trình và mời chủ trì Hội nghị	Phòng KTHTĐT
08h10 - 08h20	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo UBND phường

08h20 - 09h10	Báo cáo nội dung đồ án: Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000) Khu dân cư phường Phước Long - Vĩnh Trường - Vĩnh Nguyên, thành phố Nha Trang.	Đơn vị tư vấn
09h10 - 09h20	Phát phiếu lấy ý kiến	Văn phòng HĐND và UBND phường
09h20 - 10h10	Báo cáo nội dung đồ án: Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000) Khu dân cư phía Bắc Tỉnh lộ 3, xã Phước Đồng - Vĩnh Thái.	Đơn vị tư vấn
10h10 - 10h20	Phát phiếu lấy ý kiến	Văn phòng HĐND và UBND phường
10h20 - 11h10	Báo cáo nội dung đồ án: Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch phân khu (tỷ lệ 1/2000) Khu dân cư phía Tây đường Lê Hồng Phong.	Đơn vị tư vấn
11h10 - 11h20	Phát phiếu ý kiến	Văn phòng HĐND và UBND phường
	Kết thúc	

7. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Bố trí địa điểm, phòng họp phục vụ tổ chức Hội nghị với quy mô 150 đại biểu.
- Trình UBND phường ban hành Giấy mời.
- Chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo UBND phường.
- Liên hệ mời, gửi Giấy mời, tổ chức đón tiếp các chuyên gia, đại biểu tham dự Hội thảo.
- Chuẩn bị công tác hậu cần, công tác hội trường, âm thanh, ánh sáng, trang trí, nước uống, hoa, teabreak, backdrop, standee, biển tên và các điều kiện

vật chất cần thiết khác.

- Liên hệ, đón tiếp và thực hiện chế độ cho các đại biểu theo quy định.

b) Đơn vị tư vấn:

- Đảm bảo tiến độ và chất lượng hồ sơ Quy hoạch và chuẩn bị các nội dung báo cáo đảm bảo chất lượng tại Hội nghị.
- Gửi tài liệu, hồ sơ, nội dung báo cáo đến Lãnh đạo UBND phường và các đơn vị liên quan (trước 02 ngày trước khi diễn ra Hội nghị).
- Chuẩn bị tài liệu tóm tắt báo cáo, in màu khổ A4, chuyển đến UBND phường trước ngày tổ chức Hội nghị (tối thiểu 03 ngày).
- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo kết quả Hội nghị.

c) Các phòng, cơ quan đơn vị liên quan và tổ dân phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp thực hiện.

8. Kinh phí thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm đề xuất về kinh phí thực hiện, gửi phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp, báo cáo tham mưu UBND phường xem xét, bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND phường (báo cáo);
- CT và các PCT UBND phường;
- Các Phòng, ban thuộc phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, Hà.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Minh